



Die Firma Strietzel Logistik GmbH ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Seevetal. Die Kernkompetenz des Unternehmens liegt in der Abwicklung expeditioneller und logistischer Dienstleistungen von temperaturgeführten Transporten (Obst und Gemüse). Zur Verstärkung unseres Teams **am Standort 21220 Seevetal** suchen wir ab sofort einen:

KAUFMANN / -FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) IN VOLLZEIT

DEINE AUFGABEN

- Selbstständige und zuverlässige Erledigung aller administrativen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung der Disponenten (Disposition national/international, Teil- und Komplettladungen)
- Auftragsannahme und -vergabe, Einkauf und Verkauf von Frachten
- Übernahme von Abrechnungsaufgaben
- Datenerfassung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

DEIN PROFIL

- Du besitzt eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf.
- Du verfügst über fundierte MS-Office-Kenntnisse.
- Kenntnisse/Berufserfahrung in der Logistik sind hilfreich, aber keine Voraussetzung.
- Du arbeitest eigenständig und strukturiert.
- Du arbeitest gern im Team, bist kommunikativ und zuverlässig.

WIR BIETEN DIR

- Einen interessanten Arbeitsplatz in Vollzeit
- Ein hochmotiviertes Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an: bewerben@behr-ag.com

Strietzel Logistik GmbH | c/o Kai Strietzel | Ohlendorfer Str. 83 | 21220 Seevetal | Tel.: 0 4185-79 33 630